

小規模企業共済 申込要領

東京地方税理士協同組合

◆ 必要書類を確認の上、協同組合へご提出ください。

① 契約申込書(様式 小 101)

共同経営者が申し込まれる際は、個人事業主の方に署名、捺印をしていただく必要があります。事業主が既に小規模企業共済に加入している場合は、その契約者番号も所定欄にご記入ください。

[記入例](#) (2.1MB)

② 預金口座振替申出書

契約申込書を見開いた右側に添付されています。事前に金融機関に提出し、確認印をもらってください。

掛金の引き落としに使用する口座は、中小機構が業務委託契約を結んでいる金融機関の口座をご指定ください。また、契約申込者ご本人の個人名義の口座をご指定ください。

[記入例](#)(2.8MB)

◆ 共同経営者が加入の場合のみ

③ 共同経営者契約書

指定様式はありません。作成例を参考に作成してください

[ご参考:共同経営契約書\(作成例\)](#) (143KB)

◆ 申込時に掛金を「現金あり」でお申込みされる方のみ

④ 初回掛金を同封の振込用紙にて郵便局でお振込ください。

【 締 切 日 】

申込月の20日(12月は15日)が締切りです。

※ 締切日が土日祝日の場合は、その前営業日。

なお、締切日までに申込書、掛金のお振込み(現金ありの方)を完了いただくことが必要です。